МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от «14» 05 2015 г.
№ 740

Правила

направления, рецензирования и опубликования научных статей в научно-практическом журнале «Интеллектуальные системы в производстве»

Ижевск, 2015

Содержание

1. Рукопись 3
1.1. Общие требования к рукописи. 3
1.2. Структура рукописи. 4
1.3. Английский язык и транслитерация. 10
2. DOI – Идентификатор цифрового объекта 11
3. Соответствие нормам этики 13
4. Правила рецензирования 14
5. Сопроводительные документы 15
6. Авторские права 16
Приложение 1 19
Приложение 2 21
Приложение 3 26
Приложение 4 27
Приложение 5 28

При направлении статьи в редакцию рекомендуется руководствоваться следующими правилами (далее Правила), как при ее подготовке и подаче в печатной и электронной версиях непосредственно через издательство ИжГТУ, так и через сайт журналов. Способ подачи статьи через сайт имеет свои нюансы, для которых в тексте даются соответствующие пояснения.

При направлении статьи в редакцию рекомендуется руководствоваться следующими правилами. Для подачи статьи в журнал «Интеллектуальные системы в производстве» необходимо зарегистрироваться на сайте журнала http://izdat.istu.ru. После завершения процедуры регистрации, со своего личного кабинета (аккаунта) можно начать процесс отправки статьи.

1. Рукопись

Рукопись направляется в редакцию в электронном варианте через on-line форму. Загружаемый в систему файл со статьей должен быть представлен в формате Microsoft Word (иметь расширение *.doc, *.docx, *.rtf).

1.1. Общие требования к рукописи.

1.1.1. **Объем полного текста рукописи** (оригинальные исследования, обзоры), в том числе таблицы и список литературы, не должен превышать 6000 слов. Краткие сообщения и письма в редакцию – в пределах 1500 слов. Количество слов в тексте можно узнать через меню MS Word (например, «Файл» – «Сведения»). В случае, когда превышающий нормативы объем статьи, по мнению автора, оправдан и не может быть уменьшен, решение о публикации принимается на заседании редколлегии по рекомендации рецензента.

1.1.2. **Формат текста рукописи.** Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman на листах с параметрами формата А4, иметь размер 14 pt и межстрочный интервал 1,5. Отступы с каждой стороны страницы 2 см. Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО *курсивом* или **полужирным** начертанием букв, но НЕ подчеркиванием. Из текста необходимо удалить все повторяющиеся пробелы и лишние разрывы строк (в автоматическом режиме через сервис Microsoft Word «найти и заменить»).

1.1.3. **Файл с текстом статьи**, загружаемый в форму для подачи рукописей, должен содержать всю информацию для публикации (в том числе рисунки и таблицы).

1.1.4. **Требования к рукописи.** Перед загрузкой и отправлением статьи автор подтверждает, что рукопись соответствует всем приведенным ниже требованиям. Рукописи, не соответствующие приведенным ниже характеристикам, отклоняются редакцией автоматически. (В особых случаях автор пишет пояснения для редакции в

специальном поле внизу страницы и указывает причину, по которой у рукописи нет той или иной характеристики). *Автор указывает, что:*

- Эта статья не была раньше опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (иначе необходимо пояснить в Примечаниях для Редактора). В обязательном печатном варианте статьи, и последующем отсканированном электронном варианте 1-ая страница рукописи должна содержать надпись за подписью каждого автора: «*Рукопись является оригинальной и нигде ранее не публиковалась*». Каждая из остальных страниц рукописи должна быть подписана автором (авторами).
- Отправляемый файл рукописи имеет формат Microsoft Word или RTF - *.doc, *.docx, *.rtf.
- Интернет-ссылки представлены в виде полных URL.
- Все иллюстрации, графики и таблицы расположены в тексте там, где требуется по смыслу (а не в конце документа).
- Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиями Руководства для Авторов.

1.2. Структура рукописи.

Структура рукописи должна соответствовать приведённой ниже структуре шаблона (в зависимости от типа работы). Перед названием статьи проставляется индекс УДК (не менее шести цифр). При подготовке рукописи в научный журнал лучше, если УДК определяют специалисты соответствующего профиля. Далее необходимо указать предполагаемый раздел публикации в журнале.

1.2.1. Русскоязычные метаданные

– Название статьи. Название должно быть как можно короче и отражать содержание текста. Как правило, в названии не должно быть акронимов, поскольку многие из них незнакомы большинству читателей. Особенно это касается акронимов, изобретенных автором. Если молодой ученый учится в аспирантуре, то в названии статьи можно использовать некоторые ключевые слова, содержащиеся в паспорте его научной специальности. Содержание статьи должно соответствовать названию.

– Авторы. При написании авторов статьи фамилию следует указывать до инициалов имени и отчества (Королев А.П., Пугачев Л.Д., Рязанов В.П.). Приводятся ученая степень и ученое звание (при наличии) каждого автора.

– Учреждения. Необходимо привести официальное ПОЛНОЕ название учреждения (без сокращений). После названия учреждения через запятую необходимо написать название города, страны и адрес местонахождения организации. Если в написании рукописи принимали участие авторы из разных учреждений, необходимо соотнести названия учреждений и ФИО авторов путем добавления цифровых индексов в верхнем регистре перед названиями

учреждений и фамилиями соответствующих авторов.

– **Резюме статьи (аннотация)** должно быть информативными (не содержать общих слов), содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированными (следовать логике описания результатов в статье). Аннотация представляет собой сжатый обзор содержания работы и указывает на ключевые проблемы, к которым обращается автор, на подход к этим проблемам и на достижения работы. Она также не должна содержать акронимов; нельзя использовать их и в названиях разделов. В аннотации не делают ссылок на другие работы, так как их место в основной части текста. Исключение из правила может составлять ссылка на очень значительную работу другого автора, которая используется в качестве основы для данной работы. Структура аннотации: *актуальность, цель, теория, материалы и методы, результаты, заключение*. Резюме должно полностью соответствовать содержанию работы. По аннотации читатель должен определить, стоит ли обращаться к полному тексту статьи для получения более подробной, интересующей его информации. Она является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. Объем текста резюме должен быть в пределах 200-250 слов.

– **Ключевые слова.** Необходимо указать ключевые слова – от 5 до 10, способствующие индексированию статьи в поисковых системах. Ключевые слова должны попарно соответствовать на русском и английском языке, должны отображать и покрывать содержание работы. Ключевые слова служат профилем работы для баз данных, и потому должны назначаться внимательно. К публикациям, содержащим многочисленные формулы и, соответственно, математические символы, должен прилагаться список использованных символов. Данный список размещается после ключевых слов, и, если используются акронимы, то они также поясняются.

1.2.2. Англоязычные метаданные

– **Article title.** Англоязычное название должно быть грамотно с точки зрения английского языка, при этом по смыслу полностью соответствовать русскоязычному названию.

– **Author names.** ФИО необходимо писать в соответствие с заграничным паспортом, или так же, как в ранее опубликованных в зарубежных журналах статьях. Авторам, публикующимся впервые и не имеющим заграничного паспорта, следует воспользоваться стандартом транслитерации BGN/PCGN (см. ниже). К написанию фамилии автора следует относиться предельно внимательно. Существование разных вариантов фамилии на латинице приводит к тому, что, в зарубежных библиографических базах данных, например, Scopus, возникает несколько профилей, объединение которых может вызвать некоторые трудности.

– **Affiliation.** Необходимо указывать ОФИЦИАЛЬНОЕ АНГЛОЯЗЫЧНОЕ НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. Точное наименование

учреждения и его официальное англоязычное наименование можно найти на его официальном сайте.

– **Abstract.** Англоязычная версия резюме статьи должна по смыслу и структуре (Aim, Theory, Matherials and Methods, Results, Conclusions) полностью соответствовать русскоязычной и быть грамотной с точки зрения английского языка.

– **Key words.** Перевод ключевых слов с русского на английский должен точно передавать их смысл.

1.2.3. Полный текст (на русском, английском или обоих языках) должен быть структурированным по разделам. Структура полного текста рукописи, посвящённой описанию результатов оригинальных исследований, должна соответствовать общепринятому шаблону и содержать разделы: введение (актуальность), цель, теория, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы.

1.2.4. Требования к оформлению

1.2.4.1. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, диаграммы, графики, схемы) должны быть черно-белыми. Желательно, чтобы ширина иллюстраций не превышала 12,7 см. Каждый рисунок должен быть помещен в текст и сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью. Ссылки на рисунки в тексте обязательны. Оформление иллюстраций должно соответствовать следующим требованиям:

a) *векторные изображения* должны быть выполнены в программах Visio, CorelDRAW, AutoCAD;

b) *растровые изображения* (рисунки Adobe Fotoshop, фотографии, отсканированные иллюстрации) должны быть в формате .tiff с разрешением 300 dpi;

c) *иллюстрации, выполненные в текстовом редакторе Word*, следует сгруппировать.

d) *фотографии, отпечатки экранов мониторов* (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата *.jpeg, *.bmp, *.gif (*.doc и *.docx – в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть 300 dpi. Файлам изображений необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисуночную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст (*пример: Рис. 1. Лебедка для волочения*).

1.2.4.2. Таблицы должны быть набраны шрифтом кегля 9, головки – шрифтом кегля 8. Ширина таблицы должна быть не более 12,7 см. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

1.2.4.3. Числовые значения однородных величин располагаются в графах таблицы так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под

десятками и т. д., а неоднородные величины – посередине. Если в графе указываются числа – пределы величин, то числа равняют по отточию или тире.

1.2.4.4. Рисунки и таблицы нумеруют. Рисунки должны иметь подрисуночные подписи, а таблицы – заголовки. Если в статье только один рисунок или одна таблица, то нумеровать их не следует. Текст обязательно должен содержать ссылки на рисунки и таблицы.

1.2.3.5. Формулы набираются исключительно в редакторе формул Microsoft Equation 3.0. Текст экспликации к формуле, а также номер формулы набираются как основной текст в текстовом редакторе Word (а не в редакторе формул). В формулах не рекомендуется применять индексы из прописных букв и букв русского алфавита. Количество букв в индексах не должно быть более трех. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Порядковый номер ставится справа от формулы. Цифры, буквы греческого и русского алфавитов набирают шрифтом прямого начертания, латинские буквы – курсивом. Знаки математических функций набирают прямым шрифтом. В десятичных дробях ставятся запятые. Установки редактора формул представлены в табл. 1.

Таблица **Установки редактора формул**

Кегль шрифта		*Стиль*	
Обычный	10	Текст	Times New Roman
Крупный индекс	7	Функция	Times New Roman
Мелкий индекс	5	Переменная	Times New Roman *курсив*
Крупный символ	16	Строчная греческая	Symbol
Мелкий символ	12	Прописная греческая	Symbol
		Матрица-вектор	Times New Roman **полужирный**
		Числа	Times New Roman

Внимание! Размер формулы должен быть 100 % (формат – объект – размер – 100 %).

1.2.5. Дополнительная информация (на русском, английском или обоих языках)

Информация о конфликте интересов. Авторы должны раскрыть потенциальные и явные конфликты интересов, связанные с рукописью. Конфликтом интересов может считаться любая ситуация (финансовые отношения, служба или работа в учреждениях, имеющих финансовый или политический интерес к публикуемым материалам, должностные обязанности и др.), способная повлиять на автора рукописи и привести к сокрытию, искажению данных, или изменить их трактовку. Наличие конфликта интересов у одного или нескольких авторов НЕ является поводом для отказа в публикации

статьи. Выявленное редакцией сокрытие потенциальных и явных конфликтов интересов со стороны авторов может стать причиной отказа в рассмотрении и публикации рукописи.

Информация о финансировании. Необходимо указывать источник финансирования как научной работы, так и процесса публикации статьи при наличии (фонд, коммерческая или государственная организация, частное лицо и др.). Указывать размер финансирования не требуется. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 16-00-00001 мол_а», или “The reported study was funded by RFBR according to the research project No. 16-00-00001 мол_а.”.

Благодарности. Авторы могут выразить благодарности людям и организациям, способствовавшим подготовке и публикации статьи в журнале, но не являющихся её авторами. Благодарности адресуют финансовым спонсорам, а также коллегам, тем или иным образом поддержавшим автора, не являясь при этом его соавторами. Напечатанное «спасибо» – недорогой способ проявления профессиональной солидарности. Кратко можно отразить и информацию о вкладе каждого автора.

Авторы (Фамилия И.О.)	Участие
Иванов И.И.	Концепция и дизайн исследования
Петров П.П.	Сбор и обработка материалов
Сидоров С.С.	Анализ полученных данных, написание текста

1.2.6. Список литературы

В библиографии (пристатейном списке литературы) каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. Особенности правил оформления библиографии можно найти в Приложении 1. Общие правила следующие.

В списке все работы перечисляются в порядке цитирования, а НЕ в алфавитном порядке.

а) Количество цитируемых работ: в оригинальных статьях допускается до 20, в обзорах – до 60 источников. Желательно цитировать произведения, опубликованные в течение последних 5-7 лет, а при выборе цитируемых публикаций приоритет можно отдавать статьям, опубликованным в журналах «Интеллектуальные системы в производстве» и/или «Вестник ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

б) В тексте статьи ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами. Если цитируемый источник в тексте статьи повторяется, то его следует упоминать тем же порядковым номером, что и при первом упоминании.

в) В библиографическом описании каждого источника должны быть представлены все авторы. В случае, если у публикации более 4 авторов, то после 3-го автора необходимо поставить сокращение "..., и др." или "..., et al.".

Недопустимо сокращать название статьи. Название англоязычных журналов следует приводить в соответствие с их оригинальным названием. Названия отечественных журналов сокращать нельзя.

г) Русскоязычные и англоязычные источники необходимо оформлять в соответствие с правилами ГОСТ Р 7.0.5-2008.

д) В связи с тем, что Университет включен в Международное сообщество по связям издателей и имеет свой префикс в системе назначения идентификаторов цифровых объектов (doi), каждая статья должна иметь библиографические описания двух видов: *Список литературы* и *References*. *Список литературы* оформляется по российскому стандарту, а *References* имеет несколько иной формат, принятый в международных системах цитирования (Scopus, Web of Science). Основные типы библиографических источников в качестве примеров приводятся в Приложении 1. Для формирования библиографического описания можно использовать бесплатное программное обеспечение Mendeley Desktop. Стиль оформления – APA 6th. В скобках отмечен режим формирования источника при заполнении полей ручным методом (основные: **book, thesis, journal article, conference proceedings, web page).**

Ключевые особенности, присущие оформлению в формате на латинице (в Mendeley Desktop реализовано автоматически):

– *курсивом* отмечаются *название журнала* и его текущий том, номер (например, *67*(5), где 67 – текущий (сквозной) номер, 5 – номер выпуска в году). Если переводной версии журнала нет, то наименование пишется транслитом (с помощью http://translit.ru, стандарт BGN);

– *курсивом* пишется *наименование книги, монографии, учебного пособия* и подобных в двух вариантах: русское наименование на латинице (если нет официального перевода) и переводное наименование на английском в квадратных скобках. В конце вручную необходимо прописать: количество страниц цифрами и в скобках «(in Russian)».

– *курсивом* пишется *наименование конференции и сборника трудов конференции* в двух вариантах: русское наименование на латинице (если нет официального перевода) и переводное наименование на английском языке в квадратных скобках. В конце вручную приписывается в скобках (in Russian).

В связи с развитием наукометрических баз наблюдается постепенное включение Российских журналов в них, стремление к проведению международных конференций, мониторинг показателей публикационной активности и стремление отдельных ученых ими управлять. Поэтому существование наименований конференций, а также журнальных статей на английском языке, параллельно с их русским вариантом, становится неотъемлемой частью. Между тем, при написании статьи приходится ссылаться и на статьи, не имеющие англоязычного названия, что вызывает необходимость их транслитерированного упоминания и перевода. Только журналы, имеющие международный сериальный номер (ISSN) всегда имеют либо наименование на латинице или официальную переводную версию. В их случаях вольности

перевода исключены.

Для повышения качества статьи можно следовать некоторым замечаниям, а именно, *следует ограничивать*:

1. Включение в список литературы ссылок на федеральные законы, подзаконные акты, ГОСТы, СНиПы и другую нормативную литературу. Упоминание нормативных документов, на которые опирается автор в испытаниях, при расчетах или аргументации, лучше делать непосредственно по тексту статьи.

2. Ссылки на учебные и учебно-методические пособия; статьи в материалах конференций и сборниках трудов, которым не присвоен ISBN, и которые, соответственно, не попадают в ведущие библиотеки страны и не индексируются в соответствующих базах.

3. Самоцитирование, т. е. ссылки только на собственные публикации автора.

С другой стороны, *рекомендуется*:

1. Ссылаться на статьи, опубликованные за последние 2–3 года в ведущих отраслевых научно-технических и научных изданиях, на которые опирается автор в построении аргументации или постановке задачи исследования.

2. Ссылаться на монографии, опубликованные за последние 5 лет. Более давние источники также влияют на показатели публикационной активности автора.

Оптимальным вариантом соблюдения правил оформления может являться использование уже оформленных библиографических описаний из опубликованных рукописей, куда статья подается.

1.2.7. Контактная информация. Последовательно указываются все авторы рукописи: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (включая город и страну). Отдельно следует выделить (значком *) автора для связи с авторским коллективом, для всех авторов следует указывать e-mail.

1.3. Английский язык и транслитерация.

При публикации статьи часть или вся информация должна быть дублирована на английский язык или транслитерирована (написана латинскими буквами). При транслитерации рекомендуется использовать стандарт BGN/PCGN (United States Board on Geographic Names / Permanent Committee on Geographical Names for British Official Use), рекомендованный международным издательством Oxford University Press, как «British Standard». Для транслитерации текста в соответствии со стандартом BGN можно воспользоваться ссылкой http://ru.translit.ru/?account=bgn.

2. DOI – Идентификатор цифрового объекта

Идентификатор цифрового объекта – DOI (Digital object identifier) – это стандарт обозначения предоставленной в сети Интернет информации об объекте. Мы привыкли использовать для этого URL, однако адреса URL порой длинны и неудобны. Мировое научное сообщество не признает электронные публикации без номера DOI, так как без него статья недостаточно стабильна в Интернете и может исчезнуть, что отрицательно сказывается на индексировании цитируемости. Присвоение DOI – еще один шаг для включения в реферативные базы Scopus и Web of Science. Особенности данного идентификатора:

1. DOI утвержден международным стандартом ISO 26324:2012 Information and documentation – Digital object identifier system. DOI – показатель качества научного журнала.
2. Подробнее про него можно узнать на сайтах http://doi.org и http://crossref.org.
3. Информация, содержащаяся в DOI электронного документа, содержит указатель его местонахождения (например, URL), его имя (название), прочие идентификаторы объекта (например, ISBN для электронного образа книги) и ассоциированный с объектом набор описывающих его данных (метаданных) в структурированном и расширяемом виде.
4. *DOI принят в научной среде для обмена данными между учёными. По сути, DOI — это путь к документу в Интернете для получения необходимой информации.*
5. Идентификатор цифрового объекта представляет собой уникальную строку букв и цифр, состоящую из двух частей: префикс и суффикс. Например, 10.1243/095440705X6686, где 10.1243 – префикс, или идентификатор издателя, составленный из признака идентификатора (10) и строки, указывающей на издателя (1243); 095440705X6686 – суффикс, идентификатор объекта, указывающий на конкретный объект.
6. Префиксы издателей распределяются регистрационным агентством (DOI Registration Agency). Суффикс формируется издателем, и должен быть уникальным у данного издателя. Идентификатор цифрового объекта в соответствии с выбранным алгоритмом его формирования может объединить существующие идентификаторы, такие как International Standard Book Number (ISBN), International Standard Serial Number (ISSN).
7. DOI является самым известным и распространенным идентификатором, назначается издательством журнала, имеющего договорные отношения с агентством CrossRef.

   Объекты, которым присваивается DOI:

   1. книга, книжная серия, отдельная глава или раздел книги;
   2. журнал, отдельный номер или том журнала, отдельная статья;
   3. диссертация;
   4. <u>сборники трудов конференций, отдельный доклад;</u>

5. отчет и другие виды научных публикаций, а также частям публикации, например, рисункам, таблицам, графикам…

С 2016 г. ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» принято в Международное сообщество по связям издателей, благодаря чему его префикс в системе назначения DOI через сайт http://izdat.istu.ru имеет вид 10.22213.

После публикации рукописи в журнале и в режиме on-line на сайте журнала ее идентификатор будет выглядеть:

http://dx.doi.org/10.22213/2410-9304-2016-3-8-12,

где:

10.22213 – префикс Издателя;

2410-9304 – ISSN (on-line) журнала «Интеллектуальные системы в производстве»;

2016 – год выпуска;

3 – номер выпуска;

8-12 – страницы размещения статьи в номере.

Пример записи, оформленной в опубликованной статье для журнала, в перспективе включенного в Scopus, выглядит следующим образом:

Ivanov Z. M., Petrov H. L., Pulov L. B. (2017) A Novel Damage Variable to Characterize Evolution of Microstructure with Plastic Deformation. *Intellect. Sist. Proizv.*, *78*(3), 120-126. DOI: 10.22213/2410-9304-2016-3-8-12.

По российскому ГОСТ 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» эта запись выглядит следующим образом:

Иванов З. М., Петров Н. Л., Пулов Л. Б. Новая методика оценки эволюции микроструктур с пластической деформацией // Интеллектуальные системы в производстве. – 2017. – № 3. – С. 8 - 12. DOI: 10.22213/2410-9304-2016-3-8-12.

3. Соответствие нормам этики

Публикация статьи в рецензируемом научном журнале свидетельствует о качестве работы авторов и учреждений, в которых они работают. Рецензирование статей придерживается научных направлений, указанных в журнале для представляемых исследований, поэтому согласование этических принципов всех сторон, участвующих в процессе публикации: автора, редактора журнала, рецензента, издателя – является значимым. Редакционная коллегия журнала «Интеллектуальные системы в производстве» устанавливает следующие этические принципы:

1. Авторы:

1.1. Не создают ситуации конфликта интересов.

1.2. Представляют оригинальные произведения, без плагиата и параллельных публикаций в других изданиях.

1.3. Достоверно указывают источники своих данных.

1.4. Придерживаются общепринятых стандартов научной отчетности.

1.5. Обеспечивают доступ к полученным ими данным.

1.6. Публикуют результаты исследований, не представляющих опасности для человека или животных.

1.7. При необходимости информируют о допущенных фундаментальных ошибках в публикуемых работах и исправляют их.

2. Члены редакционной коллегии:

2.1. Несут ответственность за все, что публикуется в журнале.

2.2. Обязуются выносить справедливые и беспристрастные решения, не зависящие от коммерческих интересов при организации процесса объективного рецензирования.

2.3. Осуществляют редакционную политику, обеспечивающую максимальную прозрачность и полную отчетность перед автором.

2.4. Охраняют целостность публикаций, внося при необходимости исправления, и выдают обоснованные отказы тем, чьи рукописи не соответствуют исследовательской или издательской этике.

2.5. Регулируют редакционные конфликты интересов.

2.6. Критически оценивают этические нормы проведения исследований на людях и животных.

2.7. Уведомляют авторов и рецензентов о том, что от них ожидается.

3. Рецензенты

3.1. Участвуют в формировании редакционной политики.

3.2. Соблюдают сроки рецензирования статей и конфиденциальность оценок.

3.3. Формулируют отзыв объективно и беспристрастно, при необходимости подтверждая свое мнение ссылкой на источник.

3.4. Отслеживают и пресекают ситуацию конфликта интересов.

4. Издатель (ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

4.1. Стремится к тому, чтобы реклама, перепечатка или другие коммерческие интересы не влияли на решения редакции.

4.2. Обеспечивает сотрудничество с другими издателями и отраслевыми ассоциациями.

4.3. Участвует в регулировании этических проблем, отслеживании ошибок и публикации опровержений.

Декларация этики научных публикаций полностью изложена в прил. 2.

4. Правила рецензирования

3.1. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки.

3.2. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

3.3. Рукопись передается рецензенту в бумажном виде через лицо, специально уполномоченное для выполнения этих функций. Автор не предлагает потенциальных рецензентов.

3.4. Рукопись рецензируется рецензентом, ответственным за конкретную тематическую рубрику журнала. Оценка статьи выполняется по критериям: актуальность исследования, оригинальность проведенных исследований, уровень заимствований и оригинальности статьи, вклад в развитие соответствующих научных отраслей, практическое применение в промышленности и народном хозяйстве.

3.5. Тип рецензирования – одностороннее анонимное («слепое»). Ответственный автор о рецензенте не знает. Как правило, объем рецензии занимает от 1 до 2 страниц формата А4.

3.6. После того, как рецензия готова, она отдается заместителю главного редактора (ответственному за выпуск), который сообщает о результате рецензирования автору(ам). В случае положительного рецензирования, статья принимается к публикации и начинается процесс ее редакционной обработки, согласование отдельных деталей с авторами и включение ее в выпуск.

3.7. В случае необходимости доработки рукопись может быть принята к публикации, но после исправления указанных замечаний. В этом случае автор забирает статью, вносит необходимые правки, дополнения, пояснения, и процесс рецензирования и подачи статей повторяется до тех пор, пока рукопись не будет принята к публикации, либо окончательно отклонена.

3.8. Если рукопись получает отрицательное заключение, в том числе по причине недостоверных сведений или информации, нарушающей этические нормы научных публикаций, то она не принимается в выпуск.

3.9. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

3.10. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять

копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

3.11. Издательство обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей, их доступность авторам по запросу.

3.12. Издательство предоставляет в установленном порядке обязательный экземпляр рецензируемого научного издания в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, национальную библиотеку Удмуртской республики.

5. Сопроводительные документы

При подаче рукописи в редакцию журнала необходимо дополнительно загрузить файлы, содержащие сканированные изображения заполненных и заверенных сопроводительных документов (в формате *.pdf, цветные изображения, 300 dpi).

1. В число обязательных документов входит **сопроводительное письмо** (*письмо главному редактору*), в котором указывается согласие автора(ов) на публикацию статьи и размещение ее в Интернете. Оно подписывается всеми авторами статьи. В случае соавторства каждый из авторов, работающий в иной организации, подписывает и заверяет отдельное письмо. Шаблон сопроводительного письма может быть скачан с сайта журнала или взят из прил. 3. Сопроводительное письмо должно:

а. Быть создано на официальном бланке учреждения с указанием контактных данных.

б. Содержать подписи всех авторов рукописи (в случае, когда авторы рукописи работают в разных учреждениях, городах, странах, можно представить несколько сопроводительных писем; при этом в редакции журнала должны оказаться подписи ВСЕХ АВТОРОВ рукописи).

в. Быть заверено в отделе кадров организации, в которой работает или обучается автор.

2. К статье аспиранта или соискателя должна быть приложена **рецензия (заключение)** научного руководителя, если он не является соавтором. Плата за публикацию статей студентов, магистрантов, аспирантов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова не взимается.

3. К статье прилагается **анкета для авторов** журнала «Интеллектуальные системы в производстве» (заполняется в обязательном порядке), где указываются:

а) фамилия, имя, отчество;

б) ученая степень, ученое звание;

в) место работы, должность;

г) фамилия, имя, отчество и место работы научного руководителя;

д) специальность (код и название по классификатору ВАК);

е) название предполагаемой рубрики журнала;

ж) предположительные сроки защиты диссертации;

з) контактные данные (рабочий и домашний телефон, адрес электронной почты);

и) почтовый адрес (с индексом);

к) фамилия, имя, отчество автора (авторов), название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.

Шаблон анкеты может быть скачан с сайта журнала или взят из прил. 4. Анкетные сведения подписываются автором (авторами).

4. **Экспертное заключение** о возможности опубликования статьи также прикрепляется в обязательном порядке. Экспертное заключение оформляется в организации, в которой работает автор (авторы). Шаблон экспертного заключения может быть скачан с сайта журнала или взят из прил. 5.

Представляемая для публикации статья должна строго соответствовать приведенным выше требованиям, в противном случае решением редакционной коллегии она может быть отклонена.

6. Авторские права

Авторы соглашаются с УСЛОВИЯМИ ПЕРЕДАЧИ ПРАВ на Копирование и Распространение материалов рукописи. Эти условия вступят в силу только в случае опубликования рукописи. В специальной форме можно оставлять комментарии для редактора.

1. Предмет договора

1.1. Данный договор является договором публичной оферты. Если Лицензиар (автор) предоставляет Лицензиату (редакция журнала «Интеллектуальные системы в производстве») свое произведение для публикации любым из возможных способов, т.е. в рукописной/печатной/электронной версии, Лицензиар автоматически принимает условия данного договора.

1.2. По настоящему договору Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительные права на использование своего произведения в обусловленных договором пределах и на определенный договором срок.

1.3. Передача прав на использование материалов от лицензиара лицензиату соответствует международному стандарту лицензии Creative Commons Attribution License, которая позволяет третьим лицам распространять данную работу с обязательным сохранением ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом журнале.

1.4. Лицензиар гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на передаваемое Лицензиату произведение.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату на срок до десяти лет следующие права:

2.1.1. Право на воспроизведение произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение произведения) без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр произведения должен содержать имя автора произведения;

2.1.2. Право на распространение произведения любым способом;

2.1.3. Право на переработку произведения (создание на его основе нового, творчески самостоятельного произведения) и право на внесение в произведение изменений, не представляющих собой его переработку;

2.1.4. Право на публичное использование и демонстрацию произведения в информационных, рекламных и прочих целях;

2.1.5. Право на доведение до всеобщего сведения;

2.1.6. Право частично или полностью переуступать на договорных условиях полученные по настоящему договору права третьим лицам без выплаты Лицензиару вознаграждения, а также право на перевод на иностранные языки с размещением в иностранных изданиях.

2.2. Лицензиар сохраняет право заключать отдельные контрактные договорённости, касающиеся не-эксклюзивного распространения версии работы в опубликованном здесь виде (например, размещение ее в институтском хранилище, публикацию в книге), со ссылкой на ее оригинальную публикацию в этом журнале.

2.3. Лицензиар имеет право размещать передаваемые материалы в сети Интернет (например, в институтском хранилище или на персональном сайте) до и во время процесса рассмотрения ее данным журналом, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу (см. The Effect of Open Access).

2.4. Лицензиар гарантирует, что произведение, права на использование которого переданы Лицензиату по настоящему договору, является оригинальным произведением.

2.5. Лицензиар гарантирует, что данное произведение никому ранее официально (т.е. по формально заключенному договору) не передавалось для воспроизведения и иного использования. Если произведение уже было опубликовано, Лицензиар должен уведомить об этом Лицензиата.

2.6. Лицензиар передает права Лицензиату по настоящему договору на основе неисключительной лицензии.

2.7. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, права Лицензиара, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.8. Территория, на которой допускается использование прав на произведение, не ограничена.

3. Ответственность сторон

3.1. Лицензиар и Лицензиат несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Сторона, ненадлежащим образом исполнившая или не исполнившая свои обязанности по настоящему договору, обязана возместить убытки, причиненные другой стороне, включая упущенную выгоду.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия сторон, вытекающие из условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Расторжение настоящего договора возможно в любое время по обоюдному согласию сторон с обязательным подписанием сторонами соответствующего соглашения об этом.

4.3. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению суда.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

6. Заявление о конфиденциальности

Имена и адреса, указанные автором (авторами) при регистрации на сайте http://izdat.istu.ru, будут использованы исключительно для технических целей: контакта с ними или с рецензентами (редакторами) в процессе подготовки статьи к публикации. Они ни в коем случае не будут предоставляться другим лицам и организациям.

Главный редактор, д.т.н., профессор В.А. Алексеев

НАЧАЛЬНИК
ПУ
Ф.А.ГАЗИЗОВ

Приложение 1

Транслитерацией пишутся: название монографий (в [ ] дается перевод), название конференций, как правило, (в [ ] дается перевод), названия журналов. В конце в ( ) добавляется (in Russian). Количество страниц у монографий, книг, учебных пособий не указывается.

Монография с гл. редактором (book)
Belov, V. V., Bur'yanov, A. F., Yakovlev, G. I., Petropavlovskaya, V. B., Fisher, K.-B., Maeva, I. S., & Novichenkova, T. B. (2012). *Modifikatsiya struktury i svoystv stroitel'nykh kompozitov na osnove sul'fata kal'tsiya* [Modification of the structure and properties of the construction of composites based on calcium sulphate]. (A. F. Bur'yanov, Ed.). Moscow: De Nova (in Russian).

Монография (book)
Fedorchuk, M. Y. (2003). *Tekhnogennyy angidrit, ego svoystva, primenenie* [Man-made anhydrite, its properties and applications]. Tomsk: TSU (in Russian).

Книга (book)
Volzhenskiy, A. V., Burov, Y. S., & Kolokol'nikov, V. S. (1979). *Mineral'nye vyazhushchie veshchestva: (tekhnologiya i svoystva)* [Mineral binders (technology and properties)]. Moscow: Stroyizdat (in Russian).

Статья в журнале «Интеллектуальные системы в производстве» (article)
Korshunov, A. I., Kuznetsov, A. P., & Tenenev, V. A. (2010). Optimizing technological aspects in the strategic development of manufacturing systems. *Intellekt. sist. proizv.*, *14*(2), 17–30.

Статья в журнале «Вестник ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (article)
Solomennikova, S. I., & Yakimovich, B. A. (2012). Competence-based appraisal of staff resources at high-tech enterprises. *Bulletin of Kalashnikov ISTU*, *18*(3), 136–139.

Статья в журнале с DOI (journal article)

Matyushkin, I. V. (2016). On some properties of an **exp(iz)** map. *Nelineinaya Dinamika*, 3–15. http://doi.org/10.20537/nd1601001

Кандидатская диссертация (thesis)
Solomennikova, S. I. (2011). *Development of the Informational—Analytical Subsystem in the Intellectual Support of High-Tech Enterprises*. Cand. Sci. Dissertation. IžGTU im. M.T. Kalašnikova, Izhevsk, Russia.

Докторская диссертация (thesis)
Zhukov, M. L. (2009). *Diagnosis of superficial residial stresses*. PhD Dissertation. MGU, Moscow.

Интернет-статья (web page)
Trifonov, K. L. *Multicriteria optimization*. Retrieved from http://matlab.exponenta.ru.optomoz/book_1/16.php

Специальный справочник (book)
Dyakonov, V. (2002). *MatLab: Signal and Image Processin.* Special Reference Book. Saint-Petersburg: Piter. (in Russian).

Статья из Википедии (working paper)
Multicriteria optimization - Wikipedia. Retrieved from http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9c0%

Сборник статей конференции с редактором (book)
Timoshpolskii, V. I. (Ed.). (2006). *Prospects for the Development of Belarusian Tractor Industry. Proceedings of the International Scientific and Technical Conference*. Minsk: Powder Metallurgy Institute. (in Russian).

Статья в сборнике трудов конференции (conference proceedings).

Zeleniy, P. V., Jatskevich, V. V., & Scherbakova, O. K. (2009). Combined Twist on a Smooth Wheeled Tractor Plowing. In *Traktory, Avtomobili, Mobilnye Energeticheskie Sredstva: Doklady Mezhdunarodnoi Nauchno-Tekhnicheskoi Konferenztsii, 11–14 Fevralya 2009 g.* [Tractors, Cars, Mobile Power Tools: Reports International Scientific and Technical Conference, February, 11–14, 2009] (pp. 476–484). Kiev: BSATU.

Статья в сборнике трудов конференции (conference proceedings).

Sen'kin, A. V. (1997). [Issues of vibration diagnostics of elastic spacecraft]. In *Problemy teorii i praktiki v inzhenernykh issledovaniiakh. Trudy 33 nauch. konf. RUDN* [Problems of the Theory and Practice of Engineering Research. Proc. Russ. Univ. People's Friendship 33rd Sci. Conf.] (pp. 234–245). Moscow: RUDN (in Russian).

Статья в сборнике трудов конференции (conference proceedings).

Mel'nikov, A. V., & Starodubtseva, V. A. (2015). Features of the calculation of inverted induction motor. In *Instrumentation Engineering in the XXI Century. Integration of Science, Education and Production : proceedings of IX All-Russia scientific and engineering conference with international participating* (pp. 230–234). Izhevsk: IzGTU Im. M. T. Kalashnikova.

Патент (patent)
Speranskii, A. A., Zakharov, K. L., Tsernant, A. A., Orbachevskii, L. S., & Morozov, O. V. (2012). Measuring Vibrations in Solids by Means of Direct Contact with the Detector. *Ru Patent No. 2382990* (in Russian).

Технические условия (generic).

Neytralizovannyy otkhod proizvodstva ftoristogo vodoroda (ftorangidrit) [The neutralized waste product of hydrogen fluoride (ftorangidrit)]. Specifications. TU 6-00-05807960-88-92.

Приложение 2

Декларация этики публикаций

Редакция в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», уставом редакции, а также рекомендациями и стандартами Комитета по этике научных публикаций (COPE's Best Practice Guidelines for Journal Editors, http://publicationethics.org/), и Publication Ethics and Malpractice Statement requirements.

Редакция изучает и учитывает значительный опыт авторитетных международных журналов и издательств и делает все возможное для соблюдения этических норм, принятых международным научным сообществом. Декларация обеспечения этики научных публикаций объединяет и раскрывает общие принципы и правила, которыми должны руководствоваться в своих взаимоотношениях участники процесса научных публикаций: авторы, рецензенты, редакторы, издатель.

1. Общие требования к публикациям и сохранение авторства.

− В случае подачи рукописи, содержащих результаты исследований, выполненных при финансовой поддержке организаций, например, спонсирующих гранты, авторы обязаны указывать этот факт. Например, «Работа выполнена в рамках проекта № X.XXX.2014/S госзадания Минобрнауки РФ на 2014–2016 гг. в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

− Список цитируемой литературы должен содержать источники, реально существующие. Если используются интернет-источники, то гиперссылки на них должны быть действующими.

− Необходимо всегда признавать вклад других лиц в проведенное исследование. Авторы должны ссылаться на публикации, которые имели важное значение при выполнении научной работы, освещенной в рукописи. Данные, полученные неофициально (например, в ходе беседы, переписки или в процессе обсуждения с третьими сторонами), не должны быть использованы или представлены без подтвержденного разрешения первоисточника (например, в письменном виде). Информация, полученная из конфиденциальных источников (например, о предоставлении гранта на проведение исследования), не должна упоминаться в рукописи без разрешения того из авторов рукописи, кто имеет непосредственное отношение к соответствующим конфиденциальным источникам.

− Не следует публиковать множество рукописей, преимущественно посвященных одному и тому же исследованию, более чем в одном журнале как оригинальные работы. Выявление факта подачи рукописи одновременно более чем в один журнал будет расценено как нарушение публикационной этики. В этом случае журнал «Интеллектуальные системы в производстве» будет отклонять от публикации любые рукописи, находящиеся на рассмотрении.

2. Оригинальность и плагиат.

− Плагиат, как представление чужой работы как авторской и/или копирование, перефразирование значимых частей чужих работ (без указания авторства), заявление собственных прав на результаты чужих исследований в рукописях, подаваемых в журнал «Интеллектуальные системы в производстве», неприемлем. Во всех формах плагиат представляет собой неэтичные действия.

− Журнал «Интеллектуальные системы в производстве» не публикует плагиат, в том числе работы, содержащие плагиат текста, плагиат идей и плагиат данных.

− Авторы рукописей должны представлять полностью оригинальные работы. Упоминания результатов работ других авторов должны сопровождаться ссылками на соответствующие первоисточники, которые подлежат включению в список литературы в обязательном порядке. Цитирование текста, ранее опубликованного где-либо, должно быть оформлено как ПРЯМАЯ РЕЧЬ, при этом она должна быть заключена в кавычки и написана курсивом с обязательным указанием первоисточника. Включение в рукопись больших фрагментов заимствованного текста недопустимо.

− Рукописи, поданные в журнал «Интеллектуальные системы в производстве», проходят проверку на плагиат текста через систему «АНТИПЛАГИАТ». При выявлении неправомочных заимствований, а так же при низком коэффициенте оригинальности текста (<80 %) рукопись отклоняется от публикации.

− Выявление плагиата идей и плагиата данных проводится в рамках научного рецензирования, а так же после публикации рукописей, в том числе по факту обращения читателей с соответствующими заявлениями. При установлении факта неправомочного заимствования данных, в том числе результатов научной работы, или идеи, статья будет отозвана и отклонена от публикации, даже если она уже опубликована.

3. Авторские обязанности.

− Авторами публикации могут выступать только те лица, которые внесли значительный вклад в формирование замысла работы, разработку, реализацию экспериментов, интерпретацию результатов исследования, а также в сам процесс написания рукописи (в том числе проводившие научную и стилистическую правку и оформление в соответствие с требованиями журнала).

− **Первым автором** в списке соавторов следует быть члену авторского коллектива рукописи, который принимал наибольшее участие в процессе подготовки текста и знаком со всем процессом проведения научной работы. Этому же члену следует быть «автором для корреспонденции» для переписки и общения с редакцией журнала и читателями (после публикации статьи).

− **Соавторами** могут быть те, кто внес значительный вклад в подготовку текста рукописи и проведенное исследование. В тех случаях, когда участники исследования внесли существенный вклад по определенному направлению в

исследовательском проекте, они должны быть указаны как лица, внесшие значительный вклад в данное исследование.

− Автор для корреспонденции должен удостовериться, что все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как Соавторы и не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в исследовании, что все Соавторы просматривали и одобрили окончательную версию работы и согласились с представлением ее к публикации.

− В случае возникновения вопросов, связанных с процессом рецензирования, авторы должны дать согласованный ответ.

− Авторы должны указать, что их работа публикуется впервые, означающее, что все данные в статье, являются реальными и подлинными. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу и указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

− Все авторы должны раскрывать в своих работах информацию о любых значительных конфликтах интересов, которые могут повлиять на результаты исследования или их интерпретацию. Примерами потенциальных конфликтов интересов, подлежащих раскрытию: получение финансового вознаграждения за участие в исследовании или написание рукописи; какая-либо связь (работа по договору, консультирование, наличие акционерной собственности, получение гонораров, предоставление экспертных заключений) с организациями, имеющими непосредственный интерес к предмету исследования или обзора; патентная заявка или появление авторского права на результаты исследования); получение финансовой поддержки для любого из этапов проведения исследования или написания рукописи (в том числе гранты и другое финансовое обеспечение). Явные и потенциальные конфликты интересов должны быть раскрыты как можно раньше. Информация о конфликтах интересов, полученная от авторов рукописей, не предоставляется рецензентам и доступна только редакционной коллегии при принятии решения о публикации рукописи. Информация о конфликтах интересов публикуется в составе полного текста статьи.

− Редакция просит авторов придерживаться принципов гуманности и биоэтики при исследованиях объектов животного мира.

− Авторы несут ответственность за качество предоставляемых материалов. Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями редакции журнала. Отклонение от указанных требований допускается только по согласованию с редакцией. Информация об авторах должна быть достоверной. В случае изменения каких-либо сведений, авторы должны незамедлительно уведомить об этом редакцию.

Если автор обнаруживает существенную ошибку или неточность в своей опубликованной статье, он обязан незамедлительно уведомить об этом

редактора или издателя журнала и оказать им помощь в устранении или исправлении ошибки. Если редактор или издатель узнает от третьего лица, что опубликованная работа содержат существенные ошибки, автор обязан незамедлительно убрать или исправить их, или же представить редакции доказательства правильности исходной статьи.

4. Рецензирование / Ответственность за рецензентов.

− Отзывы о научных работах должны быть объективными. Не допускается личная критика авторов публикации. Рецензенты обязаны выражать свои взгляды четко и аргументированно.

− Неопубликованные материалы, использованные в предоставленной рукописи, не должны использоваться в собственных исследованиях рецензента без письменного согласия автора. Закрытая информация или идеи, полученные во время рецензирования, должны оставаться конфиденциальными и не использоваться для личной выгоды. Рецензенты не должны принимать участие в рассмотрении и оценке рукописей, в которых они лично заинтересованы.

− Рецензенты должны выявлять опубликованные материалы в рецензируемой рукописи, которые еще не были процитированы авторами. Любые заявления, выводы или аргументы, которые уже использовались ранее в каких-либо публикациях, должны быть соответствующим образом оформлены с указанием источника. Рецензент также обязан обращать внимание редактора на существенное или частичное сходство с какой-либо иной работой, с которой рецензент непосредственно знаком.

− Любая рукопись, поданная на экспертизу, рассматривается как конфиденциальный документ. Без предварительного разрешения главного редактора недопустимо ее обсуждение с другими рецензентами или экспертами.

5. Редакционные обязанности.

− Редакторы несут полную ответственность и полномочия за право отклонить или принять статью. Решение о приеме публикации принимается на основании политики журнала, с учетом действующего законодательства в области авторского права.

− Редакторы не должны иметь никакого конфликта интересов в отношении статей, которые они отклоняют или принимают. Редакция оценивает рукописи исключительно по их научному содержанию, независимо от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных убеждений, этнической принадлежности, гражданства и политических взглядов авторов.

− Редакция сохраняет анонимность рецензентов.

− Редактор и все сотрудники редакции не имеют права раскрывать информацию о предоставленных работах никому, кроме соответствующих авторов, рецензентов, других редакционных консультантов и, при необходимости, издателя.

− Редактор и сотрудники редакции не имеют права использовать каким-либо образом неопубликованные материалы, использованные в предоставленной рукописи, без согласия автора.

− В случае положительного решения рецензентов и редакции статья публикуется в очередном номере журнала, авторские права сохраняются за авторами.

6. Регулирование издательской этикой.

− Редакционно-издательский процесс включает постоянный мониторинг и сохранение принципов издательской этики, обеспечивает сохранение единства и непротиворечивости норм.

− Руководство по подаче рукописей в журнал «Интеллектуальные системы в производстве» обеспечивает однозначное понимание процесса обработки рукописи до момента ее выхода в свет, размещено для свободного скачивания по действующей ссылке.

− Редакционно-издательский процесс предполагает исключение случаев нарушения интеллектуальной собственности и этических норм, обусловленных финансовыми механизмами. В связи с этим издательство гарантирует, что процесс рецензирования материалов, подготовленных в рамках выполнения, например, научного гранта, является тем же самым, что и для статей, подготовленных в рамках самостоятельных исследований авторов.

− Все типы подаваемых рукописей принимаются исключительно на основании их актуальности и привлекательности для читательской аудитории и не подвержены влиянию коммерческих аспектов.

− Редакционно-издательский коллектив готов публиковать исправления, уточнения положений этических норм в случае необходимости и действующих трендов в сфере издательских процессов.

Приложение 3

Главному редактору журнала
«Интеллектуальные системы
в производстве»
профессору В. А. Алексееву

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, место работы)

прошу Вас опубликовать мою статью «_____
_____»
в журнале «Интеллектуальные системы в производстве».

Данным письмом я также:

1) даю свое согласие на редактирование текста моей статьи «_____», необходимое для ее опубликования. При этом такое редактирование не должно повлечь за собой изменения смысла статьи, ее сокращения или включения дополнений к ней, снабжения ее какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия;

2) даю свое согласие на совершение издателем журнала и лицами, имеющими право использования исключительных прав на журнал «Интеллектуальные системы в производстве», любых действий, направленных на доведение моей статьи «_____» до всеобщего сведения, в том числе на ее воспроизведение, распространение как в составе составного произведения (журнала «Интеллектуальные системы в поизводстве»), так и отдельно, размещение в сети Интернет, включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения);

3) даю согласие на извлечение из моей статьи и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в базу данных РИНЦ – Российский индекс научного цитирования, содержащей библиографическую информацию (библиографическое описание статей и пристатейные ссылки).

«_____» _____ 201___ г.

_____
подпись

удостоверение подписи (*в отделе кадров*)

Приложение 4

Анкета для авторов журнала

«Интеллектуальные системы в производстве»

(заполняется в обязательном порядке
и предоставляется в электронном виде и на отдельном листе)

1. **Для каждого автора отдельно.**

Фамилия:

Имя Отчество:

Почтовый адрес (с индексом):

E-mail:

Место работы (организация или филиал организации (университета)):

Другие сведения об авторе (ученая степень, ученое звание, должность, место работы (подразделения организации), телефон, сотовый телефон):

2. Фамилия, имя, отчество и место работы научного руководителя:
3. Специальность (код и название по классификации ВАК)
4. Предполагаемый раздел публикации
5. Предположительные сроки защиты диссертации
6. **Предоставляются на английском языке.**

Инициалы и фамилия автора (авторов):

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы:

Название статьи:

Аннотация:

Ключевые слова:

Анкетные сведения подписываются автором (авторами).

Приложение 5

Приложение № 2 к приказу ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
от «____»_____2015 г. №____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
_____ Б. А. Якимович
«_____»_____201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №___
о возможности открытого опубликования

Экспертная комиссия ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» провела экспертизу материалов *статьи профессора кафедры АБВГД Иванова И.И., доцента кафедры БВГДЕ Петрова П.П., аспиранта кафедры ВГДЕЖ Андреева А.А.* ***«Название статьи»****, направляемой для публикации в журнал «Название журнала» (или название сборника статей с указанием города и организации, издающей сборник статей; для монографии – издательство, город; для тезисов доклада – название конференции, организация, где проводится конференция)* на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию и **данные материалы могут быть открыто опубликованы**.

Председатель комиссии
(руководитель-эксперт)
д.т.н. В.Г. Исаков